

# Formular zur Erfassung einer Beschwerde oder Verbesserungsidee



<b>Beschwerdeführer</b>	<b>Datum:</b>
<b>Anrede, Name:</b>	
<b>Anschrift:</b>	
<b>Telefon, tagsüber:</b> <b>abends:</b>	
<b>Beschwerdeinhalt</b>	
<input type="checkbox"/> Erstbeschwerde	<input type="checkbox"/> Folgebeschwerde
<input type="checkbox"/> Verbesserungsvorschlag	
<b>Kurze Beschreibung des Beschwerdeinhalts:</b>	
<b>Welche Problemlösung wünscht der / die Beschwerdeführer/in?</b>	

<input type="checkbox"/> Rückmeldung an Beschwerdeführer	<b>Durch wen:</b>	<b>Wann:</b>
<b>Beschwerdebereich:</b>		
<input type="checkbox"/> Verwaltung / Einrichtungsltg.	<input type="checkbox"/> Soziale Betreuung	
<input type="checkbox"/> Hauswirtschaft		
<input type="checkbox"/> Haustechnik		
<input type="checkbox"/> Pflege		
<b>Beschwerdeform:</b>	<input type="checkbox"/> mündlich	
	<input type="checkbox"/> schriftlich	
<b>Entgegennehmender Mitarbeiter:</b>		
<b>Weitergeleitet an:</b>	<input type="checkbox"/> E-Ltg. <input type="checkbox"/> PDL <input type="checkbox"/> HWL <input type="checkbox"/> Soz. Betr.	

Erstellt		Bearbeitet		Freigegeben		Seite
02.06.2010	C.Dörk	02.06.2010	C.Dörk	C.Dörk	Am: 02.06.2010	1/2
Johannes-Heim						



**Eingeleitete Veränderung:**

14 Tage Rückmeldung an den Beschwerdeführer

Durch wen:

Wann:

**Ergebnis des Rückmeldegespräches vom:**

Endüberleitung an den QM-Beauftragten/E-Ltg.

Aufnahme in die Beschwerdesammelliste

Erstellt		Bearbeitet		Freigegeben		Seite
02.06.2010	C.Dörk	02.06.2010	C.Dörk	C.Dörk	Am: 02.06.2010	2/2
Johannes-Heim						